

"شرایط مناقصه دو مرحله ای تعمیرات و بازسازی مهمانسرای شرکت زرین ذرت شاهرود"

۱- **موضوع مناقصه:** تعمیرات و بازسازی مهمانسرای شرکت زرین ذرت شاهرود (به صورت مترمربعی) توسط مناقصه گران داخلی واجد صلاحیت و دارای رتبه بندی سازمان برنامه و بودجه کشور.

۲- **شرح مختصری از فعالیت موضوع مناقصه:** شرکت زرین ذرت شاهرود (کارفرما) در نظر دارد درخصوص تعمیرات و بازسازی مهمانسرای کارخانه فوق الذکر، بر اساس نقشه های مصوب اجرایی و طبق مفاد اسناد مناقصه حاضر، از طریق برگزاری مناقصه عمومی دو مرحله ای، پیمانکار واجد شرایط (با درآوردن حداقل رتبه ۵ ابنیه) انتخاب نماید.

۳- **محل اجرای پروژه:** استان سمنان - شهرستان شاهرود - جنب کارخانه قند - شرکت زرین ذرت شاهرود.

۴- **مناقصه گزار:** شرکت زرین ذرت شاهرود

۵- **نوع مناقصه:** مناقصه از نوع عمومی و دو مرحله ای می باشد.

۶- **حداکثر مدت اجرای کار:** برابر 90 روز (نود روز) می باشد.

۷- **نوع و مبلغ تضمین شرکت در مناقصه - تضمین اجرای تعهدات :**

۷-۱- جهت شرکت در مناقصه، مناقصه گران، موظفند مبلغ ۱۵۰ میلیون تومان (صد و پنجاه میلیون تومان) یا ضمانتنامه بانکی به همین مبلغ را به عنوان تضمین شرکت در مناقصه به حساب شرکت زرین ذرت شاهرود به شماره شبا IR200160000000001070331715 بلنک کشاورزی، واریز نمایند. این مبلغ تا پایان مراحل برگزاری مناقصه و انتخاب پیمانکار واجد شرایط و انعقاد قرارداد با برنده مناقصه، نزد شرکت زرین ذرت (کارفرما) به عنوان تضمین شرکت در مناقصه باقی خواهد ماند.

۷-۲- برنده مناقصه برای انعقاد قرارداد باید معادل ۵ درصد مبلغ قرارداد را بعنوان تضمین اجرای تعهدات در قالب یک فقره ضمانتنامه معتبر بانکی غیر مشروط و قابل تمدید یا چک ثبت شده (با نظر کارفرما) به نفع شرکت زرین ذرت شاهرود، به کارفرما تسلیم نماید.

۸- **زمان، مکان و مهلت دریافت اسناد مناقصه و محل و زمان گشایش پاکت ها:**

۸-۱- **مهلت دریافت اسناد مناقصه:** از ساعت ۱۰ صبح چهارشنبه ۱۲ آذر ماه لغایت ۱۰ صبح چهارشنبه ۱۹ آذر ماه تا ساعت ۱۰ صبح ۱۴۰۴ در آدرس محل کارخانه زرین ذرت شاهرود - دفتر نماینده کارفرما می باشد.

۸-۲- **محل ارسال و تحویل اسناد مناقصه:** آدرس فوق می باشد.

۸-۳- زمان و مهلت تحویل پیشنهادها: پیشنهاد دهندگان در مهلت تعیین شده باید اسناد مناقصه حاوی کلیه مدارک لازم را با رعایت شرایط این مناقصه در پاکت های مربوطه بصورت سر بسته تحویل و رسید دریافت نمایند.

۸-۴- محل گشایش پاکتهای پیشنهادی مناقصه گران : در محل ساختمان کارفرما باحضور نمایندگان کارفرما (باتشکیل کمیسیون معاملات کارفرما) گشایش پاکتها انجام می شود..

تبصره ۱: هرگونه تجدید نظر در خصوص مناقصه در اولین فرصت ممکن، قبل از اتمام مهلت تسلیم پیشنهادها به شیوه های مقتضی از جمله تماس تلفنی یا ارسال پیامک یا از طریق سایت شرکت ، به اطلاع همه شرکت کنندگان در مناقصه خواهد رسید.

۸-۵-محتویات پاکتهای پیشنهادی:

۸-۵-۱- پاکت الف (پاکت تضمین): منحصراً محتوی تضمین شرکت در مناقصه به شرح ماده ۷ این شرایط.

تذکر: به هیچ عنوان پاکتها داخل هم قرار نگیرند تا گشودن پاکتها به صورت مرحله ای امکان پذیر باشد.

۸-۵-۲- پاکت ب (پاکت فنی): پاکت ب باید محتوی مدارک و اطلاعات زیر باشد و در هیچ یک از اسناد این پاکت نباید به قیمت، اشاره ای شود :

الف) تصویر اسناد مناقصه که عبارت قرائت شده و مورد قبول است، در زیر کلیه صفحات آن درج و همه صفحات به مهر و امضاء مجاز مناقصه گر ، رسیده باشد.

ب- اطلاعات و مدارک درخواستی زیر که از جانب مناقصه گر باید تسلیم نماینده مدیر پیمان شوند :

ب-۱- سایر اطلاعات و مدارک درخواستی زیر درخصوص مناقصه گر و پیشنهاد ارائه شده و رزومه و سوابق کاری که از جانب مناقصه گر باید به صورت مهر و امضا شده تسلیم و تحویل شوند :

ب-۱-۱ - مشخصات مناقصه گر شامل نام، آدرس، شماره تلفن، فاکس و دفتر و محل کار ثابت و یا فعال مناقصه گر) در شهر شاهرود (در صورت امکان) که دسترسی به محل مزبور در کمترین فرصت برای اجرای کار فراهم باشد.

ب-۱-۲- نام و عنوان شغلی اعضای هیات مدیره، مدیران اجرایی و کسانی که حق امضاء دارند.

ب-۱-۳- تصویر روزنامه رسمی کشور حاوی آخرین تغییرات مقامات مجاز در شرکت مناقصه گر شامل مدیران و دارندگان حق امضا با فاصله زمانی کمتر از ۲ سال و آگهی مربوط به آدرس قانونی شرکت مناقصه گر(در صورت تغییر تاکنون).

ب-۱-۴- اعلام تعداد کارهای در دست اجرای مرتبط با موضوع مناقصه حاضر و اعلام آخرین میزان ظرفیت اجرای کار.

ب-۱-۵- برنامه زمانی کلی توضیحی اجرای تعهدات که توسط مناقصه گر ارائه می گردد.

ب-۱-۶- اصلاحیه ها و الحاقیه های صادره و کلیه مکاتبات انجام شده از سوی مناقصه گزار در طول برگزاری مناقصه .

ب-۱-۷- اسامی کارکنان کلیدی دربخش طراحی (در صورت ابلاغ مناقصه گزار)

ب-۱-۸- سایر اطلاعات مورد نیاز برای امکان ارزیابی کیفی قبولی مناقصه گران .

۸-۵-۳- پاکت ج (پاکت پیشنهاد قیمت):

(پاکت ج) پاکت پیشنهاد قیمت باید حاوی موارد اطلاعات و مدارک زیر باشد :

۸-۵-۳-۱- یک رقم کلی پیشنهاد قیمت به حروف و به عدد(به ریال) به صورت ناخالص که مشتمل بر موارد مندرج درپیشنهاد قیمت مناقصه گر بابت اجرای کلیه فعالیتهای منظوره مناقصه گزار در پروژه موضوع مناقصه با ملاحظه مفاد ذی ربط قرارداد و شرایط مناقصه کنونی باشد. طبق فرم تنظیمی مناقصه گزار.

۸-۵-۳-۲- کلیه هزینه های مربوط به تهیه پیشنهادها، به عهده مناقصه گر خواهد بود. هزینه انجام تمامی فعالیت های خدمات مناقصه گر بابت انجام موضوع مناقصه، بر عهده مناقصه گر برنده می باشد و در پیشنهاد قیمت ارسالی باید طبق فرم تنظیمی مناقصه گزار، لحاظ شوند.

تبصره ۱: قیمت پیشنهادی باید به مبلغ مشخص (توأمان بصورت اعداد و حروف) تعیین و در پاکتهای سر بسته و مهر شده تسلیم گردد. پاکتهای یاد شده صرفاً در جلسه کمیسیون معاملات، گشوده خواهد شد.

۸-۵-۴- موافقت با مراحل پرداخت و شرایط و نحوه پرداخت مبلغ قرارداد: لازم به یادآوری است درج «قرائت شد و مورد قبول است» و ضرب مهر شرکت و امضاء مجاز مناقصه گر بر روی کلیه اسناد مناقصه و جدول های مربوط ضروری است.

تبصره ۲: مناقصه گران می بایست از درج پیشنهاد قیمت خود در پاکت الف و ب خودداری نمایند وگرنه مشمول موارد رد پیشنهاد براساس بند ذی ربط این شرایط خواهند شد.

تبصره: بدیهی است تضمین حسن انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار طرف قرارداد ، حداکثر پس از اتمام دوره تضمین با رعایت ضوابط قراردادی، به حساب پیمانکار واریز و عودت داده خواهد شد.

توجه: کلیه مدارک و اسناد فوق الذکر پس از اخذ امضای صاحبان امضای مجاز پیشنهاددهنده می بایست منقوش به مهر مناقصه گر شوند. عدم امضاء و مهر مجاز کلیه صفحات اسناد موجب عدم رسیدگی به اسناد و گشایش پاکت قیمت خواهد گردید.

۹- اعلام پذیرش اختیارات کامل مناقصه گزار و کارفرما: شرکت در مناقصه و ارسال پاکت‌های پیشنهادی سه گانه ، به منزله قبول اختیارات کامل و تکالیف مناقصه گزار و کارفرما می باشد.

۱۰- ضرورت انجام یافتن بررسی‌های لازم: شرکت کننده در مناقصه ، موظف است که قبل از ارائه پیشنهاد قیمت بررسی های لازم را به تشخیص خود انجام دهد به گونه ای که با اطلاع و آگاهی کامل و کافی، اقدام به پیشنهاد قیمت و امضاء اسناد مناقصه بنماید. پیشنهاددهندگان باید پیشنهاد خود را با مطالعه دقیق اسناد مناقصه، نتایج بازدید از محل اجرای پروژه، در نظر گرفتن تمام مراتب کار و لحاظ نمودن کلیه هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم انجام کار و هر آنچه که در تعیین هزینه تمام شده موثر باشد، ارائه نمایند. شرکت در مناقصه و دادن پیشنهاد به منزله اطلاع و آگاهی کامل مناقصه گر از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات است که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مجزا بوده است، می باشد و مناقصه گر، متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده بر عهده مناقصه گر می باشد.

۱۱- بازدید از محل و شرایط اجرای آن: پیشنهاددهندگان باید پیشنهاد خود را با مطالعه دقیق اسناد مناقصه، نتایج بازدید از محل اجرای پروژه، در نظر گرفتن تمام مراتب کار و لحاظ نمودن کلیه هزینه‌های مستقیم و غیرمستقیم انجام کار و هر آنچه که در تعیین هزینه تمام شده موثر باشد، ارائه نمایند.

۱۲- سوابق کاری: پیشنهاددهندگان، موظف هستند تا رزومه و سوابق کاری مشروح خود را به همراه رزومه و سوابق کاری مرتبط با موضوع مناقصه را به صورت دقیق همراه با جزئیات لازم در زمان ارائه پیشنهاد به همراه سایر موارد در پاکت پیشنهادی قرار دهند.

ماده ۱۳ - شرایط عمومی مناقصه (رد پیشنهادات، استرداد یا ضبط تضمین شرکت در مناقصه و سایر شرایط):

۱۳-۱- موارد رد پیشنهادها:

پیشنهادهایی که به یکی از حالات زیر واصل گردند، توسط کمیسیون معاملات مورد قبول واقع نمی گردد.

الف : پیشنهادهایی که بصورت مبهم یا مشروط ارائه شده باشند.

ب : پیشنهادهایی که به نحوی از انحاء مغایر با مشخصات و سایر مفاد اسناد مناقصه باشند

پ : پیشنهادهایی که فاقد مدارک لازم خصوصاً فاقد تضمین معتبر شرکت در مناقصه باشند و یا نوع تضمین را مغایر موارد اعلامی تسلیم کرده و یا میزان تضمین یاد شده کمتر از مبلغ تعیین شده باشد.

ت : پیشنهادهایی که بصورت ناقص و مخدوش ارائه شده باشند.

ث : در خصوص اشخاص حقوقی ، کلیه مدارک و اسناد فوق الذکر پس از امضای صاحبان امضای مجاز مناقصه گر می بایست منقوش به مهر شرکت گردند و عدم امضاء و مهر مجاز کلیه صفحات اسناد، موجب رد پیشنهاد خواهد گردید.

ج- کمیسیون معاملات می تواند پیشنهادهایی را که محتویات پاکتها و ترتیبات ذکر شده بابت آنها را مراعات نکرده باشند، رد کرده و از دور مناقصه خارج کند.

تبصره: در خصوص موارد فوق هیچ گونه ادعای جبران خسارت و ضرر و زیان از ناحیه هیچ یک مناقصه گران، مسموع نمی باشد.

۱۳-۲- موارد استرداد تضمین شرکت در مزایده به ترتیب زیر می باشد :

الف : کلیه موارد بند ۱۳-۱ فوق الذکر.

ب : تضمین شرکت در مناقصه اشخاصی که مطابق شرایط مندرج در اسناد مناقصه برنده شده و درمورد امضای قرارداد ، اقدام نموده باشند.

پ : تضمین مناقصه گرانی که مطابق شرایط مندرج در این اسناد و یا در مرحله نهایی، به عنوان برنده مناقصه ، تلقی نشده اند.

ت : تضمین شرکت در مناقصه برنده دوم و سوم قانونی پس از انعقاد و مبادله قرارداد با برنده اول مناقصه .

۱۳-۳- موارد ضبط تضامین شرکت در مناقصه به ترتیب زیر می باشد :

الف : در صورت اعلام برنده شدن به مناقصه گر و امتناع وی از امضای قرارداد با قیمت پیشنهادی و یا امضای مشروط شرایط مناقصه و قرارداد در مهلت مقرر.

ب : تضمین شرکت در مناقصه برنده دوم و سوم مناقصه در صورت اعلام برنده شدن به وی (عند اللزوم) و امتناع وی از انجام تعهدات مندرج در شرایط مناقصه مانند مفاد بند فوق.

۱۳-۴- سایر شرایط مناقصه:

۱۳-۴-۱- پیشنهادهای واصل شده تا زمان ارسال نامه ابلاغ اعلام برنده توسط مناقصه گزار ، هیچگونه حقی برای مناقصه گر ایجاد نمی نماید.

۱۳-۴-۲- مناقصه گزار در هر مرحله از برگزاری مناقصه تا زمان اعلام برنده مناقصه ، در قبول یا رد هر یک یا تمام پیشنهاد ها مختار است و مناقصه گر حق هرگونه اعتراض را از خود در این زمینه سلب و ساقط می نماید.

۱۳-۴-۳- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول کلیه مفاد اسناد و شرایط مناقصه توسط مناقصه گر می باشد.

ماده ۱۴- نحوه گشایش پاکت پیشنهادها - چگونگی ارزیابی ها - نحوه تعیین و اعلام برنده مناقصه :

- ۱۴-۱- مراحل گشایش پیشنهادها به ترتیب زیر خواهد بود:
- ۱۴-۲- تشکیل جلسه کمیسیون معاملات در زمان و مکان مقرر.
- ۱۴-۳- تهیه فهرست اسامی پیشنهاد دهندگان و حاضران در جلسه .
- ۱۴-۴- گشودن پاکت تضمین (پاکت الف) و کنترل و بررسی آن و کنار نهادن پیشنهادهای غیر قابل قبول (به علل مقید در مندرجات مربوط در این سند)
- ۱۴-۵- بازکردن (پاکت ب) و کنترل و بررسی آن و کنار نهادن پیشنهادهای غیر قابل قبول (به علل مقید در مندرجات مربوط در این سند) توضیحات اطلاعات مربوط به شاخص های کیفی فنی ، مناقصه گران بررسی شده ولی امتیاز بندی صورت نمی گیرد لیکن اشخاص مورد قبول به مرحله بعد (گشودن پاکت قیمت) راه می یابند.
- ۱۴-۶- گشودن (پاکت ج) مناقصه گران مورد قبول مرحله قبل و کنترل و بررسی صحت پیشنهادها و کنار گذاشتن پیشنهادهای غیر مقبول (مستند به علل منظوره در مفاد ذی ربط سند حاضر) حائز پایین ترین قیمت متناسب پیشنهادی با ملاحظه قیمت برآوردی مناقصه گزار - کارفرما (بدون اعلام در اسناد مناقصه)
- ۱۴-۷- پس از تعیین برندگان اول و دوم و سوم مناقصه (بافاصله قیمتی برابر مبلغ تضمین شرکت در مناقصه با یکدیگر) توسط کمیسیون معاملات، تضمین آنان نگهداری و تضمین شرکت در مناقصه سایر مناقصه گران توسط کارفرما، مسترد می گردد.

۱۵- مراحل ارجاع کار به برنده مناقصه :

- ۱۵-۱- شرکت در مناقصه و تسلیم پیشنهاد به منزله سند قبول محتویات و مفاد همه اسناد مناقصه می باشد لذا پس از ابلاغ کتبی کارفرما به برنده مناقصه، وی باید ظرف مدت حداکثر ظرف ۷ روز کاری برای تسلیم تضمین انجام تعهدات و امضاء قرارداد حاضر شود تا متعاقباً پس از تسلیم تضمین مزبور، تضمین شرکت در مناقصه وی و برنده گان دوم و سوم (در صورت وجود برنده دوم و سوم) آزاد می گردد. درغیراین صورت و چنانچه برنده/ برنده اول از پیشنهاد خود عدول نماید یا تضمین انجام تعهدات را ارائه نکند ، تضمین شرکت در مناقصه وی، توسط کارفرما ضبط خواهد شد.

۱۵-۲- در حالت فوق به برنده دوم (در صورت وجود برنده دوم) ابلاغ می‌شود که برای انعقاد قرارداد ظرف مدت فوق‌الاشاره به منظور ارائه تضمین انجام تعهدات و امضاء قرارداد حاضر گردد تا تضمین شرکت در مناقصه وی آزاد گردد، بدیهی است در صورت عدول وی از پیشنهاد خود و امتناع از ارائه تضمین انجام تعهدات (و یا انعقاد قرارداد) تضمین شرکت در مناقصه وی نیز، ضبط خواهد شد.

۱۵-۳- در صورتیکه نفر دوم نیز از اجرای تعهدات احاله شده به وی درباره این مناقصه (امضاء و انعقاد قرارداد و ارائه تضمین انجام تعهدات) خودداری نماید، کمیسیون معاملات، می‌تواند نفر سوم مناقصه (در صورت وجود) را به عنوان برنده اعلام دارد (فاصله نفر سوم با نفر دوم نیز مبلغ سپرده یا تضمین شرکت در مناقصه، خواهد بود) و در صورت عدول نفر سوم به شرح ردیفهای فوق، تضمین شرکت در مناقصه وی نیز ضبط می‌شود.

۱۵-۴- در صورت ضبط تضمین‌های شرکت در مناقصه نفرات اول و دوم و سوم برنده (در صورت وجود نفرات دوم و سوم)، مناقصه به تشخیص و دستور مدیرعامل کارفرما (عنداللزوم) تجدید خواهد شد و یا به روش دیگری، اقدام خواهد شد.

۱۶- مراحل تجدید و لغو مناقصه: (به تشخیص مجری فراخوان):

طبق نکات مقید به شرح زیر، این مناقصه تجدید و یا لغو خواهد شد.

۱۶-۱- موارد تجدید این مناقصه (به تشخیص مجری فراخوان) عبارتند از:

الف- امتناع برنده/ برندگان اول و دوم و سوم مناقصه (در صورت وجود نفرات دوم و سوم) از انعقاد قرارداد پایان مدت اعتبار پیشنهادها و عدم موافقت شرکت کنندگان (مناقصه گران) و یا برنده مناقصه با تمدید مدت اعتبار پیشنهادها.

ب- بالا بودن قیمت‌های پیشنهادی مناقصه گران به نحوی که توجیه اقتصادی معامله (مناقصه) به تشخیص مجری فراخوان، منتفی گردد.

پ- عادلانه نبودن پیشنهاد یا پیشنهادهای قیمت واصله (پیشنهاد حائز حداقل بهاء در کمیسیون یا در استعلام بهای تکمیلی و یا سایر موارد مشابه در متن حاضر).

ت- افشاء شدن مدارک و پیشنهادهای واصله از مناقصه گران.

ث- در صورت عدم وصول هیچ پیشنهاد، نهایتاً بنابر تشخیص و دستور مدیر عامل کارفرما مناقصه، تجدیدخواهد شد..

۱۶-۲- موارد لغو این مناقصه عبارتند از :

- الف- نیاز به کالا یا خدمات موضوع مناقصه، مرتفع شده باشد. (براساس تشخیص کمیسیون معاملات کارفرما)
- ب- تغییرات زیادی در اسناد مناقصه لازم باشد و موجب تغییر در ماهیت مناقصه گردد. (به تشخیص کمیسیون معاملات)
- پ- پیشامدهای و حوادث مترقبه نظیر جنگ، زلزله، سیل و مانند آنها که از طریق مراجع قانونی، اعلام می شود.
- ت- تشخیص کمیسیون معاملات مجری فراخوان مبنی بر تبانی بین مناقصه‌گران که منوط به اتخاذ تصمیم بعدی هیات مدیره کارفرما می باشد .
- ث- صدور دستور یا تاییدیه مدیر عامل کارفرما در خصوص لغو مناقصه و برگزیدن روش دیگری از معاملات مربوط.
- ۱۶-۳- مراتب تجدید و لغو مناقصه‌ی حاضر، در صورت وقوع و صلاحدید و تشخیص مناقصه گزار و کارفرما ، به طرق مقتضی، به همه‌ی مناقصه‌گران اعلام خواهد شد.

تماما ملاحظه شد و مورد تایید می باشد نام وامضای نماینده مجاز مناقصه گر

کلیه مشارکت کنندگان در فرآیند مناقصه موظفند قبل از ارسال پاکات پیشنهاد، نسبت به بازدید حضوری از محل پروژه و تکمیل و مهر و امضاء فرم بازدید اقدام نمایند و کلیه آیت‌ها، احجام و متره و برآورد و نقشه ها را بررسی نمایند و در صورت هرگونه مغایرت مراتب را اطلاع دهند در غیر اینصورت برآورد کارفرما و نقشه های اجرایی ملاک عمل پیمانکار می باشد.